

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:			
Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1320	1320	0

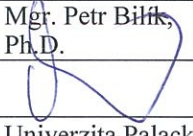
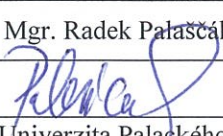
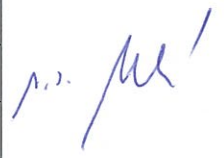
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Petr Bilík, Ph.D.	Mgr. Radek Palascák	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci		
Adresa/Web:	www.upol.cz	www.upol.cz		
Telefon:	585 631 007	585 631 020		
E-mail:	petr.bilik@upol.cz	radek.palascak@upol.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA PALACKÉHO

Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Provést analýzu poskytovaných poradenských služeb na Univerzitě Palackého v Olomouci (jejich pojetí, kvalitu a rozsah), formulace vize rozvoje poradenství na UP – vazba na GC 7	31.12.2015
	2	Ve spolupráci s dalšími univerzitami zmapovat poradenské potřeby všech klientských skupin (uchazeči o studium, studenti – čeští i zahraniční, jejich rodinní příslušníci, absolventi, poradci) – vazba na GC 6	31.12.2015
	3	Ve spolupráci s dalšími univerzitami vytvořit koncepci a systém poradenských služeb (včetně vytvoření podmínek pro zřízení a fungování internetového poradenství) na UP s důrazem na holistické pojetí klientovy situace (poradenství profesní, kariérní, právní, studijní, sociální, psychologické, duchovní a v oblasti zdravého životního stylu) – vazba na GC 1	31.12.2015
	4	Zahájit činnost celouniverzitního poradenského střediska-Akademické poradny UP, nabídku poradny účinně propagovat – vazba na GC 1	31.12.2015
	5	V součinnosti s dalšími univerzitami definovat kompetence poradce a jeho vzdělávací potřeby a v této souvislosti realizovat relevantní vzdělávací akce (včetně zahraničních stáží) – vazba na GC 4	31.12.2015
	6	Vytvořit systém a definovat kritéria evaluace kvality poskytovaných poradenských služeb, a to ve spolupráci s dalšími zapojenými univerzitami – vazba na GC 5	31.12.2015
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
		Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	
	1	1x Analýza poskytovaných poradenských služeb na UP	1
	2	1x Analýza poradenských potřeb cílových skupin	2
	3	1x Koncepce poradenských služeb na UP včetně realizačního plánu	3
	4	Otevření a provozování Akademické poradny „UPlatním se“, plán PR a interní komunikace	4

	5	Příprava a realizace pilotních vzdělávacích akcí pro poradce-pracovníky týmu projektu (5x kurzy „soft skills“ a vedení lidí, 2 x výcviky dovedností, 3x skupinová supervize, 5x individuální supervize, 5x stáže v ČR a stáže v zahraničí pro 2 osoby) s cílem rozvíjet jejich kompetence – pro 9 osob	5	31.12.2015
	6	Příprava a realizace pilotních vzdělávacích a podpůrných akcí pro studenty (5 x kurz „soft skills“, 20x individuální koučink po 60 minutách, 50x individuální diagnostika) – pro 100 studentů	3	31.12.2015
	7	Nabídka workshopů a konzultací s absolventy – 8 workshopů (100 účastníků)	3	31.12.2015
	8	1x Aplikace poradenství v rámci existující platformy univerzitního IS (internetová poradna, přístupná všem studentům UP, aktivně pilotně využita 30 studenty)	3	31.12.2015
	9	Platforma pro online diskuze uchazečů o studium se studenty	3	31.12.2015
	10	1x Systém a kritéria evaluace kvality poskytovaných služeb (výstup v podobě koncepce)	6	31.12.2015
	11	Účast na konferenci pro VŠ poradce/podíl na organizaci – 3 osoby	5	31.12.2015
	12	Distribuované materiály mezi cílové skupiny, které mají vazbu na plnění globálních cílů projektu (dotazník pro účastníky seminářů, závěrečná zpráva a plán aktivit)	3, 5,6	31.12.2015
	13	Podíl na přípravě letní školy soft skills pro studenty (50 účastníků)	3,4	31.12.2015
	14	Podíl na přípravě národní konference ke kariérnímu poradenství (definování obsahu a příprava programu, tisk publikace)	5	31.12.2015
	15	Podíl na přípravě Zprávy o stavu služeb kariérního poradenství v ČR a příklady dobré praxe ze světa	2, 3, 5	31.12.2015
	16	Spolupráce, příprava a hodnotící setkávání s řešiteli dílčích částí projektu, zpracování hodnocení jednotlivých uskutečněných aktivit projektu	2,3,5,6	31.12.2015
	17	Zpracování dílčí závěrečné zprávy	1 – 6	31.12.2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Výběr pracovníků a personální plán pro zahájení činnosti Akademické poradny na UP	2.1.2015	31.1.2015
	2	Příprava dotazníkového šetření (poradenské potřeby) ve spolupráci s metodologem, výběr metod a technik	2.1.2015	28.2.2015
	3	Realizace dotazníkového šetření (poradenské potřeby) ve spolupráci s metodologem	1.3.2015	1.4. 2015
	3	Zpracování výstupů šetření (analýza poradenských potřeb) ve spolupráci s metodologem	1.4. 2015	30.5. 2015
	4	Příprava analýzy poskytovaných služeb (dotazník, hloubkové rozhovory, analýza dokumentů), výběr metod a technik	2.1.2015	28.2.2015
	5	Realizace analýzy poskytovaných poradenských služeb na UP	1.3. 2015	1.4. 2015
	6	Zpracování výstupů analýzy posk. Služeb na UP, zpracování metodických podkladů pro sestavení koncepce poradenství na UP	1.4. 2015	30.5. 2015

7	Sestavení týmu odborníků – poradců – metodiků	30.5. 2015	31.12.2015
8	Pravidelné metodické schůzky a porady týmu 1x měsíčně (příprava analýz, definování kompetencí a role poradce na UP, příprava koncepce, evaluace, atp.)	2.1. 2015	31.12.2015
9	Definování vzdělávacích potřeb poradců – sestavení plánu vzdělávacích akcí	2.1. 2015	31.3.2014
11	Realizace vzdělávacích akcí pro poradce včetně oslovení vhodných lektorů	1.4.2015	31.12.2015
12	Vytipování vhodných institucí pro absolvování stáží v ČR i zahraničí	2.1.2015	31.4.2015
13	Výběr pracovníků a realizace vzdělávacích stáží pro poradce	2.1. 2015	31.12.2015
14	Realizace vzdělávacích akcí pro studenty	2.1. 2015	31.12.2015
15	Komunikace s vytipovanými absolventy - lektory, realizace workshopů absolventů pro studenty	2.1. 2015	31.12.2015
16	Vytvoření aplikace poradenství – internetové poradny, správa a aktualizace obsahu	1.6.2015	31.12.2015
17	Programování a testování online diskuzí	2.1. 2015	31.12.2015
18	Příprava a realizace PR plánu zaměřeného na propagaci poradenských služeb na UP	2.1. 2015	31.12.2015
19	Příprava programu Konference VŠ poradců, definování cílů a obsahu akce – v závislosti na instrukcích od ostatních univerzit	2.1.2015	30.6.2015
20	Příprava programu a obsahu letní školy soft skills ve spolupráci s ostatními školami	2.1.2015	30.6.2015
21	Realizace a vyhodnocení letní školy soft skills pro studenty ve spolupráci i ostatními univerzitami	30.6.2015	31.12.2015
22	Definování kritérií kvality poradenských služeb a výběr vhodných metod a technik jejího ověřování	2.1.2015	30.6.2015
23	Pilotní ověření metod hodnocení a ověření kvality	30.6.2015	31.12.2015
24	Zpracování výstupů projektu do publikace	30.6.2015	31.12.2015
25	Spolupráce, příprava a hodnotící setkávání s řešiteli dílčích částí projektu, zpracování hodnocení jednotlivých uskutečněných aktivit projektu	2.1.2015	30.6.2015
26	Dílčí závěrečná zpráva	30.6.2015	31.12.2015

Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Ondřej Molnár	Odborná garance výstupů projektu za danou oblast poradenství
	2	Doc. Mgr. Ing. Peter Tavel, Ph.D.	Odborná garance výstupů projektu za danou oblast poradenství
	6	Doc. PhDr. Hana Marešová, Ph.D	Odborná garance výstupů projektu za danou oblast poradenství
	7	Lektoři (budou osloveni podle typu a obsahu akce)	Lektorování vzdělávacích akcí pro poradce a studenty
	8	Mgr. Rostislav Néték	Příprava aplikace poradenství a platformy pro online diskuze
	7	Mgr. Pavlína Valouchová, Ph.D.	Příprava, realizace a interpretace získaných dat coby podkladů pro vypracování koncepce poradenských služeb

Přehled o pokračujícím	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.
-------------------------------	--

projektu			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V rámci projektu vznikne Akademická poradna na UP, kterou univerzita plánuje v následujících letech finančně podporovat a rozvíjet z vlastních prostředků.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 320
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 320

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

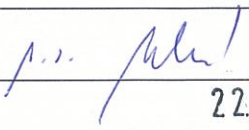
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	390
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	300
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	140
	Ostatní:	

2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	90
2.5	Služby a náklady nevýrobní	240
2.6	Cestovní náhrady	125
2.7	Stipendia	35
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		1 320

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 - 6	1 – 15	390
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	1 - 6	1 – 15	300
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1 - 6	1 – 15	140
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – 2x notebook, 1x dataprojektor, přenosné plátno, kancelářské potřeby, další vybavení školicí místnosti v rámci poradenského střediska	4	4, 5, 6, 7	90
2.5	Služby a náklady nevýrobní (telefonování, grafika a tisk materiálů, pronájem školicích prostor, režijní náklady související s provozem poradenského střediska)	1 - 6	1 – 15	240
2.6	Cestovní náhrady	4, 5,	4, 5, 6, 7, 11, 13, 14	125
2.7	Stipendia	1, 2,	1, 2, 4, 14	35

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných ani centralizovaných rozvojových projektů za UPOL na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
1) 500 studentů celé univerzity, potencionální účastníci aktivit (celkově na UP studuje 21 800 studentů) 2) 5 – „řešitelé“ projektu – studenti zapojení v jednotlivých aktivitách projektu 3) 10 – studentů - stážistů	Účastníci kurzů, workshopů, setkání s absolventy, příjemci individuálních konzultací Studenti se budou podílet na realizaci analýz a později provozu Akademické poradny Studenti se budou zapojovat do přípravy koncepcí poradenských služeb a pilotně budou některé poskytovat (bude se týkat zejména studentů z katedry psychologie FF UP, student Právnické fakulty a studenty Cyrilometodějské teologické fakulty)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	22. 10. 2014
		Razítko školy:	